

## महाराष्ट्र शासन

क्र.जिपब-२००७/प्र.क्र.३८३/आस्था-१२

ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग

मंत्रालय, मुंबई- ४०० ०३२.

दिनांक :- २९ मे, २००७.

संदर्भ :- शासन अधिसूचना, सा.प्र.वि. क्र. एस आर व्ही-२००४/प्र.क्र.१५/४/१२,  
दि.२५ मे २००६.

### कार्यालयीन आदेश

संवर्भाधीन शासन अधिसूचनेद्वारे महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियम आणि शासकीय कर्मस्थे पार पाडतांना होणा-या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ प्रसारित करण्यात आला आहे. सदर अधिनियमाच्या कलम ९ (१) (२) व (३) अंतर्गत प्रत्येक विभाग प्रमुख/कार्यालय प्रमुख यांनी त्यांना दुय्यम अधिका-यास अंतिम निर्णय घेण्यासाठी शक्ति प्रदान करावयाच्या आहेत. तसेच विभागाशी/ कार्यालयाशी संबंधित सर्व बाबीवर अंतिम निर्णय घेण्याच्या दृष्टीने प्रकरणे सादर करण्यासाठी अधिका-यांचे तीन स्तर निर्धारित करण्याचे निर्देश देण्यात आले आहेत. त्या अनुषंगाने या कार्यासनाशी संबंधित विषयाच्या बाबतीत सोबतच्या तक्त्यात दर्शविल्याप्रमाणे स्तर निश्चित करण्यात येत आहेत. तथापि, जरिष्ठ अधिका-यांचे निर्देश असल्यास किंवा काही विशिष्ट अपवादालात्मक प्रकरणी आवश्यकता भासल्यास प्रकरणपरत्ये त्यामध्ये योग्य तो बदल करण्यात येईल.

२. सदर आदेश महाराष्ट्र शासनाची वेबसाईट W W W Maharashtra government in वर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संगणक संकेतांक क्रं.२००७०५२९११४७४३००१ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने,

(वि. ल. लहाने)  
३०.०५.२००७

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

- १) सचिव (ग्रा.वि.व पं.रा.) यांचे स्वीय सहाय्यक,
- २) ग्राम विकास व जल संधारण विभागातील सर्व अधिकारी,
- ३) ग्राम विकास व जल संधारण विभागातील सर्व कार्यासने,
- ४) अवर सचिव/कार्यासन अधिकारी (आस्था-१, २, रोखशाखा),  
ग्राम विकास व जल संधारण विभाग,
- ५) निवड नस्ती.

महाराष्ट्र शासकीय कर्मचा-यांच्या बदल्यांचे विनियम आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणा-या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील कलम १ (१) (२) व (३) अंतर्गत कार्यासिनाशी संबंधित बाबींवर अंतिम निर्णय घेण्याच्या दृष्टीने प्रकरणे सादर करण्या-या अधिका-यांचे तीन स्तर निर्धारित करणे.

अ.क्र.	विषय	स्तर			आदेश/प्रमाणपत्र निर्गमित करण्यास सक्षम अधिकारी
		प्रथम	द्वितीय	तृतीय	
१	२	३	४	५	६
१)	विभागिय आयुक्तांनी शिस्त व अपील, वर्तणूक प्रकरणासंदर्भात दिलेल्या जबर शिक्षेविरुद्ध जिल्हा पब्लिश वर्ग ३ व ४ कर्मचा-यांचे पुनर्विक्षण अर्ज स्विकारून त्यांना सुनावणीची संधी देणे	क.अ./अ.स.	उप सचिव	सचिव /प्रधान सचिव (ग्रा.वि.व पं.रा.)	क.अ./अ.स.
२)	पुनःस्थापित करण्याचे आदेश दिल्यानंतर संबंधित कर्मचा-यांचा निरोबन व सेवाबाह्य कालावधी नियमित करणे.	क.अ./अ.स.	उप सचिव	सचिव /प्रधान सचिव (ग्रा.वि.व पं.रा.)	क.अ./अ.स.
३)	अनधिकृत गैरजोडी व रजेसंदर्भातिल प्रकरणे हाताळणे, जिल्हा पब्लिश वर्तणूक, शिस्त व अपील नियमाच्या अनुषंगाने तांत्रिक खंडाबाबतची प्रकरणे हाताळणे	क.अ./अ.स.	उप सचिव	सचिव /प्रधान सचिव	क.अ./अ.स.
४)	जिल्हा पब्लिकेकडील कर्मचा-यांविरुद्धच्या तक्रारीचे निवारण	क.अ./अ.स.	उप सचिव	सचिव /प्रधान सचिव	क.अ./अ.स.
५)	कार्यवृत्तीच्या अधिकार क्षेत्रातील बाबींवर घेतलेल्या निर्णयाच्या अनुषंगाने कर्मचा-यांनी केलेल्या तक्रारींचा विचार करणे	क.अ./अ.स.	उप सचिव	सचिव /प्रधान सचिव	क.अ./अ.स.
६)	जरील विषयाबाबत शाखा अभियंता, वैद्यकीय अधिकारी इ. वर्ग ३ च्या परंतु वर्ग-२ च्या समकक्ष ठरलेल्या पदासंदर्भातिल बाबी.	क.अ./अ.स.	उप सचिव	सचिव /प्रधान सचिव	क.अ./अ.स.
७)	जरील विषयाशी संबंधित विधानमंडळाकडील प्रश्न, आश्वासने, न्यायालयीन प्रकरणे इ. बाबी.	क.अ./अ.स.	उप सचिव	सचिव /प्रधान सचिव	क.अ./अ.स.